Prácticas Taller de Moodle

Además de la ayuda de contexto, en Moodle disponemos de una extensa documentación. En castellano podemos acceder a ella desde `http://moodle.org/course/view.php?id=11`. Destacar el Manual de usuario y sobre todo el Manual del profesor.

Entrar en Moodle

Hemos dado de alta una serie profesores, con poder de creación de cursos:

Nombre de usuario: $profxx \mid xx : 01 \ldots 30$ **Contraseña:** $profxx \mid xx : 01 \ldots 30$

todos ellos, por defecto están asignados a un curso de nombre **Taller de Moodle**.

Acceso a la ficha personal y modificación de los datos personales.

Acceder a Moodle y modificar los datos "personales". Nos autenticamos y pulsamos sobre nuestro nombre.

Un paseo por Moodle

Pues eso, visita los cursos que tienes a tu disposición y comprueba sus posibilidades.

Primer curso

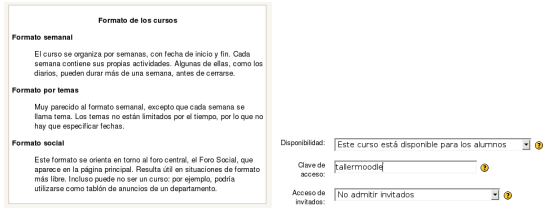
Os toca el turno a vosotros, váis a crear un curso que se integrará dentro de la categoría **II-Conferencia** ya creada. Así que una vez autentificados en el campus virtual, pulsáis sobre

Administración ▷ **Cursos** ▷ **II-Conferencia** ▷ Añadir un nuevo curso

y crearéis vuestro primer curso de nombre *cslxx* (donde *xx* hay que ajustarlo en función del profesor asignado)

Además de lo reflejado en la captura, comentemos alguno de los campos "más" importantes:

Formato puede ser de tres tipos: semanal, temas y social. Si pulsamos sobre se abre la ventana de ayuda:


Formato de los cursos
Formato semanal
El curso se organiza por semanas, con fecha de inicio y fin. Cada semana contiene sus propias actividades. Algunas de ellas, como los diarios, pueden durar más de una semana, antes de cerrarse.
Formato por temas
Muy parecido al formato semanal, excepto que cada semana se llama tema. Los temas no están limitados por el tiempo, por lo que no hay que especificar fechas.
Formato social
Este formato se orienta en torno al foro central, el Foro Social, que aparece en la página principal. Resulta útil en situaciones de formato más libre. Incluso puede no ser un curso: por ejemplo, podría utilizarse como tablón de anuncios de un departamento.

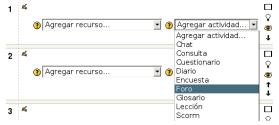
Optamos por el formato **temas** y seguimos con el campo **Disponibilidad**, no nos interesa que cualquier alumno pueda acceder a este curso, así que escribimos la contraseña de acceso[1]. Optamos por no admitir invitados y guardamos los cambios. Entramos entonces por primera vez en la ventana de nuestro recién creado curso y activamos la edición (Activar edición).

[1]De esa forma, para que un alumno pueda después matricularse en el curso, además de darse de alta en Moodle, tendrá que conocer la palabra de paso. Así los alumnos se automatriculan pero manteniendo nosotros el control sobre quién lo hace.

Foros

Forman parte de los módulos de comunicación que nos brinda Moodle.

1. Pulsemos sobre el icono que hay encima de **Foro de Noticias** y añadamos un texto de bienvenida
2. Añadamos un Foro de uso general.

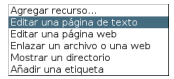


Recursos

Podemos hacer uso de los módulos de materiales para poner los contenidos de la asignatura. Los recursos disponibles son:

- página de texto
- página Web (HTML)
- enlace a archivo o Web
- directorio (acceso a un directorio del servidor)
- añadir una etiqueta HTML

Añadamos nuestro primer recurso. Tan sencillo como optar por el que nos interese



y rellenar los datos en la ventana que se nos abre. En función del tipo de recurso elegido, la ventana será diferente pero su significado siempre es inmediato.

Evaluación en Moodle

Mediante los módulos de actividades el alumno tiene que realizar algún tipo de trabajo. Los dos más importantes son las **Tareas** y los **Cuestionarios**.

Tareas

Para mandar trabajos a nuestros alumnos crearemos tareas. Añadamos nuestra primera tarea. Optemos por una consistente en subir un archivo. Los campos nombre y explicación se dejan a vuestra elección.

Cuestionarios

Como alumnos Contestar los cuestionarios preparados en el curso Taller de Moodle. ¿Has aprobado?

Como profesores Creemos un cuestionario. Aunque conste de 4 preguntas la calificación se hará sobre 10.

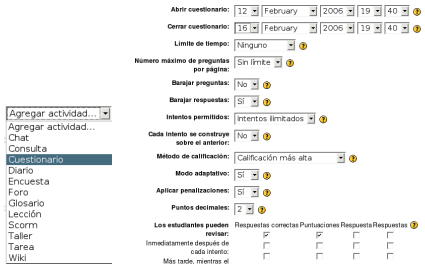
1. Guadalinex es:
   - *a*) Una distribución de Linux (100 %)
   - *b*) Una marca de coches
   - *c*) Una bebida
   - *d*) Un río
2. ¿Guadalinex es una distribución de Linux?
3. Asocia cada número con su traducción inglesa

uno	one
dos	two
tres	three
cuatro	four

4. ¿Cómo se llama el entorno virtual de aprendizaje con el que estamos trabajando?

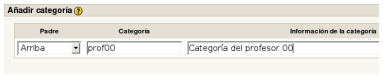
Para generar el cuestionario:

Lo primero que debemos hacer es **Activar edición** y en el tema en el que queremos introducir el cuestionario pulsamos sobre **Agregar actividad** y seleccionamos **Cuestionario**.



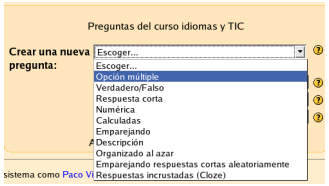
Llega el momento de establecer las cuestiones generales, que si lo deseamos podremos cambiar después. Pondremos el nombre del cuestionario y en **Introducción** una descripción breve del tema del mismo. También estableceremos la fecha en que se abre y cierra el cuestionario. Establezcamos las opciones que más nos gusten. Además vamos a poner una contraseña al cuestionario: "taller". Al finalizar pulsamos en **Guardar Cambios**.

Ahora vamos a crear la categoría en la que añadir las preguntas del cuestionario. Pulsamos sobre **Editar categorías**.

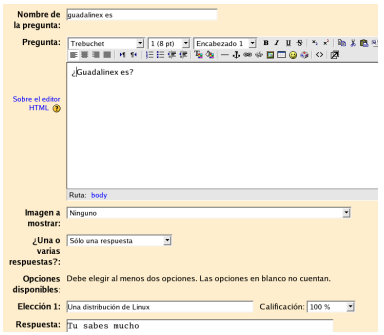


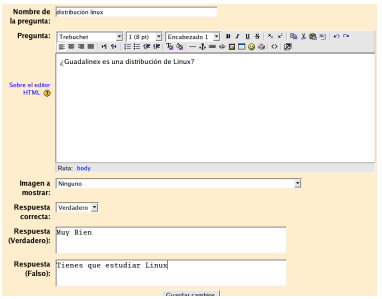
En esta práctica que estamos realizando, para cada grupo la categoría tendrá por nombre el del profesor que la crea. Si no queremos que otros profesores de cursos virtuales vean las preguntas pondremos **Publicar** en **no** (los profesores de nuestro curso sí que podrían verlas).

Pulsamos sobre Añadir y **Continuamos.** Regresamos a la edición del cuestionario. Seleccionamos la categoría y empezamos a introducir las preguntas.

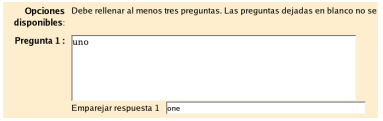


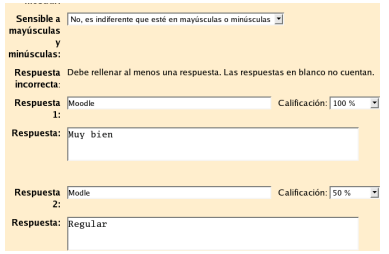
- Primera pregunta: En **Crear una nueva pregunta** optaremos por **Opción múltiple**. Ponemos el nombre de la pregunta (es mejor que sea descriptivo), introducimos el texto de la pregunta en **Pregunta** (en este caso es de una sola respuesta) y vamos escribiendo las distintas elecciones, teniendo en cuenta que a la correcta hay que darle el 100 % de la calificación, las incorrectas las dejamos con **Ninguno**. En **Respuesta** podemos añadir un comentario que se les mostrará cuando finalicen el examen, este comentario es optativo. Cuando hemos terminado pulsamos sobre **Guardar cambios**.





- Segunda pregunta: Tipo sí o no (verdadero-falso). No hay que introducir ninguna elección solo optar por si es verdadera o falsa. En **Respuesta** pondremos un comentario.
- Tercera Pregunta: Emparejamientos. Vamos escribiendo cada pregunta y su pareja correspondiente. En este tipo de cuestiones como mínimo tenemos que poner 3 parejas.





- Cuarta pregunta: Respuesta corta. Es conveniente dejar que no sea sensible a mayúsculas y minúsculas y ajustamos la puntuación a lo que nos interese, teniendo en cuenta que la opción correcta debe tener el 100 %
- Finalizar el cuestionario: Una vez que hemos introducido todas las preguntas las seleccionamos, bien marcando las que nos interesan o pulsando en **Seleccionar todo** y después **Agregar al cuestionario**.

  Podemos cambiar el orden de las cuestiones, darles el peso que queramos respecto a la nota final y borrarlas o modificarlas. Hay que hacer notar que aunque solo tenemos 4 preguntas la calificación final del cuestionario Moodle la ajusta sobre 10.

Por último solo nos queda **Guardar calificaciones.** Ya tenemos el cuestionario listo, para verlo tal y como lo verían los alumnos si pulsamos en la pestaña vista previa.